

VERBİS Sistemine Kayıt Başvurusu Hazırlama - Kayıt Başvuru Talimatları

Doktorum Dişçim 01

» Lütfen elinize bir marker kalem alın ve aşağıdaki adımları gerçekleştirdikçe, adımları marker ile işaretleyin.

» Aşağıdaki işlemleri yerine getirirken karşılaştığınız uyarı mesajlarını dikkatle inceleyiniz ve veri girişi yaparken dikkate alınız.

Adım 1: Bu linke tıklayınız. <https://www.kvkk.gov.tr/>

Adım 2: Yeni açılan sayfada sol üstte göreceğiniz "VERBİS" bölgesine tıklayınız.

Adım 3: Yeni açılan sayfada "Veri Sorumlusu Yönetici Girişi" düğmesine tıklayınız.

Adım 4: Yeni açılan sayfada "Kayıt Olun" düğmesine tıklayınız.

Adım 5: Yeni açılan sayfada "Yurtiçinde Yerleşik Tüzel/Gerçek Kişi" düğmesine basınız.

Adım 6: Yeni açılan sayfada

- Veri Sorumlusunun Vergi Kimlik No alanına **9876543210** bilgisini yazınız.
- Vergi Dairesi alanına **Üçkapılar V.D.** bilgisini yazınız.
- Sol taraftaki dört işlem sorusunun cevabını "Cevap" alanına yazınız.
- "Ünvanı/Adı Getir" düğmesine basın.

Adım 7: "Veri Sorumlusunun Ünvanı" adlı alana otomatik olarak getirilen bilginin doğru olduğunu teyit ediniz. Eğer gelen bilgi doğru ise, Adım 8 ile devam ediniz.

Hatırlatma Sihirbazın VERBİS Sistemine Kayıt Başvurusu Hazırlama – Adım 1 aşamasında **Doktorum Dişçim 01** bilgisini gimiştiniz

Adım 8: "Veri Sorumlusunun E-posta Adresi" alanına **eyupo92@gmail.com** yazınız.

Adım 9: "Veri Sorumlusunun Telefon Numarası" alanına **0 533 719 61 89** yazınız.

Adım 10: "Veri Sorumlusunun Adres Numarası" alanına **9876543210** yazınız.

Adım 11: "Varsa KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) Adresi" alanına yazınız.

Adım 12: "Kaydet" düğmesine basınız.

Adım 13: "Başvurunuz Alındı" sayfası görüntülenecektir.

Bu sayfadaki talimatları ve uyarıları dikkatle okuyun ve uygulayın.

- Özellikle KEP adresiniz varsa başvuru belgesini göndereceğiniz e-posta adresini
- KEP adresiniz yoksa, ıslak imzalı başvuru belgesini göndereceğiniz posta adresini kopyalayıp, bilgisayarınızda oluşturacağınız yeni bir metin dosyasına yapıştırın.

Yoğun bir başvuru yaşanması durumunda bu adresler değişiklik gösterebileceğinden, bu belgede bu adreslere yer verilmemiştir.

Adım 14: "Başvuru Formunu Görüntüle" düğmesine basın.

Adım 15: Girdiğiniz verileri içeren başvuru formu, bilgisayarınızda kurulu olan PDF okuyucuda görüntülenecektir. Bu dosyayı Ön Hazırlık aşamasında oluşturduğunuz "VERBİS Bildirim Asistanı" klasörüne kaydedin.

Adım 16:

- KEP adresiniz var ise, KEP e-posta hizmetine giriş yapın ve yeni bir e-posta oluşturun, kaydettiğiniz PDF dosyasını e-postanıza ekleyin ve Adım 13'te kopyalayıp yapıştırdığınız e-posta adresine gönderin.
- KEP adresiniz yok ise, kaydettiğiniz PDF dosyasının bir çıktısını alın, imzalayın ve kaşe/mühürleyin ve Adım 13'te kopyalayıp yapıştırdığınız posta adresine posta yada kargo ile gönderin.

Adım 17: Veri sorumlusunun e-posta adresi olarak belirttiğiniz **eyupo92@gmail.com** adresini düzenli olarak kontrol ediniz ve Kişisel Verileri Koruma Kurumu Başkanlığınca size gönderilecek olan "Kullanıcı Adı" ve "Parola" bilgilerini içeren e-maili bekleyin. Söz konusu e-mail geldiğinde, bu e-maili gerektiğinde kullanmak üzere kaybolmayacak bir yere kopyalayın.